



Regione Lombardia

LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N° XI / 4584

Seduta del 19/04/2021

Presidente

ATTILIO FONTANA

Assessori regionali

LETIZIA MORATTI *Vice Presidente*
STEFANO BOLOGNINI
DAVIDE CARLO CAPARINI
RAFFAELE CATTANEO
RICCARDO DE CORATO
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI
PIETRO FORONI
STEFANO BRUNO GALLI

GUIDO GUIDESI
ALESSANDRA LOCATELLI
LARA MAGONI
ALESSANDRO MATTINZOLI
FABIO ROLFI
FABRIZIO SALA
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta del Presidente Attilio Fontana

Oggetto

VI PROVVEDIMENTO ORGANIZZATIVO 2021

Il Segretario Generale Antonello Turturiello

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore di Funzione Specialistica Maria Vittoria Fregonara

L'atto si compone di 15 pagine

di cui 12 pagine di allegati

parte integrante



Regione Lombardia

LA GIUNTA

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’art. 19;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- lo Statuto d’Autonomia della Regione Lombardia;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 “Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale”, ed in particolare l’art. 27;
- l’art. 48 del CCNL del 17 dicembre 2020 - Area delle funzioni locali, che disciplina gli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATI i provvedimenti organizzativi della Giunta di Regione Lombardia della XI legislatura e da ultima la d.g.r. del 30 marzo 2021 n. 4505 con la quale, tra l’altro, sono stati assegnati nuovi incarichi dirigenziali rinviando a prossime deliberazioni la copertura delle posizioni dirigenziali rimaste vacanti;

DATO ATTO che le posizioni dirigenziali disponibili, in conformità a quanto stabilito dall’art. 19 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001, sono state rese conoscibili, in modo da permettere ai dirigenti di ruolo di manifestare il proprio interesse a coprirle, in applicazione della procedura e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all’allegato D della richiamata d.g.r. n. 5/2018;

TENUTO CONTO:

- che i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono indicati dall’articolo 27 della l.r. 20/2008 e dall’art. 19 del d.lgs. 165/2001 e che gli stessi sono stati ulteriormente definiti con l’allegato D della d.g.r. n. 5/2018;
- del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023 approvato con d.g.r. n. 4504 del 30 marzo 2021;
- dei criteri e delle modalità per la rotazione del personale dirigenziale approvati con d.g.r. n. 183/2018;

PRESO ATTO:

- degli atti istruttori predisposti dai Direttori delle Direzioni interessate, sotto il coordinamento del Segretario generale;
- che il Presidente della Giunta propone per le nomine in questione i dirigenti secondo quanto indicato nell’Allegato A al presente provvedimento;
- che i dirigenti a cui è stato assegnato un nuovo incarico dichiarano l’insussistenza di cause di conflitto di interessi e di inconferibilità ai sensi



Regione Lombardia

LA GIUNTA

dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013;

VALUTATI i profili dirigenziali contenuti negli atti ed in particolare l'analisi istruttoria predisposta dagli uffici competenti per la nomina dei dirigenti;

RITENUTO, pertanto:

- di approvare l'aggiornamento dell'assetto organizzativo e di assegnare alcuni incarichi sulle posizioni dirigenziali disponibili, come da allegato A;
- di rinviare a prossime determinazioni della Giunta regionale l'assegnazione degli incarichi dirigenziali sulle posizioni che risultano o si renderanno vacanti;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni e con le finalità di cui in premessa,

1. di approvare l'aggiornamento dell'assetto organizzativo e di assegnare alcuni incarichi sulle posizioni dirigenziali disponibili, come da allegato A;
2. di rinviare a prossime determinazioni della Giunta regionale l'assegnazione degli incarichi dirigenziali sulle posizioni che risultano o si renderanno vacanti;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul portale internet e intranet della Giunta di Regione Lombardia.

IL SEGRETARIO
ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

ALLEGATO A

ASSETTI ORGANIZZATIVI

LEGENDA ALLEGATO A

- Decorrenza 01.05.2021 delle disposizioni del presente allegato, salvo diversa data specificamente indicata
- Durata dei nuovi incarichi dirigenziali pari ad anni tre
- Durata degli incarichi dei dirigenti comandati/distaccati corrispondente alla durata del comando/distacco
- Decorrenza degli incarichi dei dirigenti comandati/distaccati subordinata al perfezionamento degli atti; termine incarico alla cessazione del comando/distacco stesso, rinnovabile

DIREZIONE GENERALE: PRESIDENZA

DIREZIONE CENTRALE: BILANCIO E FINANZA

DIRETTORE CENTRALE: GIARETTA MANUELA

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
(UO – RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO)						
Struttura - GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA E RACCORDI FINANZIARI	1. Coordinamento delle attività per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, assicurando l'integrale raccordo e riconciliazione con i dati della contabilità finanziaria 2. Coordinamento delle attività ed elaborazione reportistica trimestrale e annuale a supporto della redazione del bilancio GSA 3. Predisposizione delle analisi e dei documenti per l'approvazione dei bilanci della GSA e per le verifiche periodiche 4. Collaborazione alla predisposizione del bilancio consolidato regionale 5. Regolare tenuta dei libri contabili obbligatori e delle schede a supporto 6. Coordinamento degli uffici di supporto al responsabile certificatore per la certificazione trimestrale e annuale ex art. 22 D.lgs. 118/2011 7. Predisposizione delle analisi e della documentazione necessaria a rispondere agli adempimenti/richieste degli organi di controllo (CdC, revisori), nello specifico anche per la GSA, per la valutazione nonché rilevazione del rispetto degli equilibri economico – patrimoniali finanziari	B	IACOBELLI PAOLA	C1	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO CONTRATTO	NOTE
Struttura – CERTIFICABILITA' BILANCI DEI SOGGETTI DEL SSR	<p>1. Realizzazione delle attività connesse con l'attuazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci degli Enti del SSR di cui alla L.R. n. 23/2015, della Gestione Sanitaria Accentrata e del consolidato regionale ai sensi del DM 1/3/2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione ed emanazione delle linee guida regionali - coordinamento e accompagnamento delle Aziende nelle fasi di redazione delle procedure aziendali ed implementazione delle stesse - assolvimento del debito informativo ministeriale relativo agli adempimenti in materia di PAC - concorso alla realizzazione di attività formative nell'ambito del PAC <p>2. Supporto al Dirigente di UO nell'ambito dei percorsi di armonizzazione dei bilanci ai sensi del D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al finanziamento degli interventi e servizi sociosanitari di competenza delle ATS e ASST</p> <p>3. Raccordo con la Direzione Generale Welfare in merito ai rilievi mossi dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla gestione amministrativo-contabile delle aziende sanitarie anche a seguito delle visite amministrativo-contabili effettuate presso le stesse</p> <p>4. Verifica delle proposte normative in ambito sanitario con riflessi finanziari</p> <p>5. Verifica degli atti amministrativi della D.G. Welfare comportanti impegni di spesa</p> <p>6. Supporto all'Unità Organizzativa per la predisposizione degli atti di assegnazione delle risorse per il finanziamento delle aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale</p>	B	CONTI LUIGI GASPARE	C1	Comandato	

DIREZIONE GENERALE: AGRICOLTURA, ALIMENTAZIONE E SISTEMI VERDI**DIRETTORE GENERALE: ANNA BONOMO**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – SVILUPPO DI SISTEMI FORESTALI, AGRICOLTURA DI MONTAGNA, USO E TUTELA DEL SUOLO AGRICOLO E POLITICHE FAUNISTICO - VENATORIE	<ol style="list-style-type: none">1. Pianificazione dell'attività venatoria e coordinamento delle attività per la tutela della fauna selvatica2. Interventi per lo sviluppo dell'agricoltura di montagna, del territorio rurale, delle foreste e dei Sistemi Verdi3. Gestione delle misure del Programma di Sviluppo Rurale per l'utilizzo sostenibile dei terreni agricoli e la valorizzazione del patrimonio forestale4. Coordinamento attività connesse alla normativa e pianificazione forestale, alla pianificazione integrata del territorio e delle sue componenti per l'integrazione tra le politiche forestali e territoriali ed elaborazione di indirizzi ed azioni specifiche sul consumo del suolo5. Programmazione e gestione dei finanziamenti relativi alle infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità6. Programmazione delle risorse e coordinamento operativo di Finlombarda e Enti Locali per la gestione del Fondo Aree Verdi7. Programmazione delle risorse e coordinamento gestionale del fondo compensazioni derivante dalle trasformazioni di aree boschive8. Raccordo con le Strutture territoriali Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca ai fini di una corretta e omogenea applicazione delle norme e degli interventi in materia faunistico venatoria9. Referente di Direzione della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per elaborazione e attuazione del PTPC e PTI	A	CLARETTI FRANCO dal 01.06.2021	C3		

DIREZIONE GENERALE: AUTONOMIA E CULTURA**DIRETTORE GENERALE: ENNIO CASTIGLIONI (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
(UO – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E VALORIZZAZIONE CULTURALE)						
Struttura - PATRIMONIO E IMPRESE CULTURALI	<ol style="list-style-type: none">1. Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico e storico lombardo, pubblico e privato, compreso il patrimonio storico della prima guerra mondiale2. Valorizzazione del patrimonio culturale immateriale lombardo, anche attraverso la promozione dell'archivio di etnografia e storia sociale della Regione Lombardia (AESS), in raccordo con reti di regioni a livello internazionale (es Eusalp) e con organismi internazionali come Unesco per i processi di candidatura a patrimonio mondiale3. Promozione di azioni a sostegno delle imprese culturali e creative lombarde, anche in raccordo con Unioncamere e Fondazione Cariplo4. Collaborazione alla progettazione integrata culturale della Direzione5. Presidio degli Accordi di Programma inerenti il patrimonio culturale lombardo6. Coordinamento delle iniziative in materia culturale nell'ambito dei POR regionali7. Promozione di iniziative per la valorizzazione e il riconoscimento degli ecomusei	A	TAMBORINI STEFANIA	C3		

DIREZIONE GENERALE: WELFARE**DIRETTORE GENERALE: PAVESI GIOVANNI (esterno)**

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
UO – POLO OSPEDALIERO	<ol style="list-style-type: none">1. Monitoraggio dell'applicazione del D.M. 70/2015 in Regione Lombardia2. Monitoraggio e sviluppo dei modelli di riorganizzazione ospedaliera e loro coerenza con i POAS3. Sviluppo di indicazioni per forme innovative di organizzazione sanitaria ospedaliera inerente le reti clinico assistenziali e organizzative nonché la gestione delle condizioni di cronicità/fragilità in collaborazione con UO Programmazione e UO Rete Territoriale4. Monitoraggio e promozione di azioni finalizzate al miglioramento della appropriatezza prescrittiva ed al governo dei tempi di attesa per attività di ricovero e ambulatoriale5. Supporto per la progettazione e le attività dei nuovi ospedali6. Collaborazione con UO Programmazione e UO Rete Territoriale per favorire la continuità assistenziale ospedale territorio7. Definizione di linee di indirizzo in raccordo con UO Programmazione – Struttura Cronicità e Cure Primarie sulle attività organizzative dei POT e dei PRESST	A	BORTOLAN FRANCESCO	C3	Comandato	
Struttura – ACCREDITAMENTO POLO OSPEDALIERO E RETE TERRITORIALE	<ol style="list-style-type: none">1. Implementazione delle modalità di accreditamento regionale delle strutture sanitarie e monitoraggio dello strumento2. Definizione e revisione dei criteri di accreditamento delle unità d'offerta e delle reti del sistema socio-sanitario territoriale3. Monitoraggio dei requisiti di accreditamento per soggetti erogatori4. Implementazione del sistema di verifica e controllo delle strutture della rete ospedaliera, compresa la verifica esterna di qualità (VEQ) dell'attività laboratoristica5. Indirizzi per le politiche di controllo e di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture ospedaliere e delle UdO della Rete Territoriale, raccordo con Agenzia di Controllo del SSR6. Gestione del processo di controllo del Governo dei Tempi di Attesa per le prestazioni sanitarie7. Monitoraggio dei piani adeguamento ai requisiti di accreditamento	A	SABATINO GIULIANA	C1	Distaccata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CONTRATTO	NOTE
UO – CONTROLLO STRATEGICO	<p>1. Raccordo e collaborazione con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza nel processo di programmazione e controllo delle risorse assegnate, con supporto alla gestione del Fondo Sanitario Regionale e dei flussi economici agli enti del SSR (bilanci preventivi, certificazioni trimestrali)</p> <p>2. Raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza e le UUOO della Direzione Welfare relativamente al monitoraggio della performance economica ed organizzativa degli Enti del SSR; implementazione e monitoraggio dei Conti di Presidio (CP)</p> <p>3. Controllo di Gestione (budget, reporting, contabilità analitica per centri di costo /responsabilità, modello LA)</p> <p>4. Cruscotto direzionale a diversi livelli di analisi: Ministero, Direzione Welfare, Enti del SSR</p> <p>5. Supporto alla UO Osservatorio Epidemiologico Regionale per costruzione e monitoraggio di modelli tariffari</p> <p>6. Funzioni non tariffate e maggiorazioni tariffarie ex. L.R. 7/2010, in raccordo con le UO competenti della DG Welfare e la DC Bilancio e Finanza</p> <p>7. Definizione e attuazione dei programmi di controllo dei N.O.C.C. (Nuclei Operativi di Controllo Contabile)</p> <p>8. Coordinamento del processo di negoziazione di budget aziendale in collaborazione con le UUOO della Direzione Generale Welfare e la DC Bilancio e Finanza – Presidenza</p> <p>9. Indirizzi per la negoziazione finalizzata alla stipula di contratti tra ATS e soggetti erogatori del polo ospedaliero e della Rete Territoriale</p>	A	BRIOSCHI ALESSIA	C3	Comandata	

DENOMINAZIONE	COMPETENZE	G	DIRIGENTE	G/N	TIPO_CON TRATTO	NOTE
Struttura – GESTIONE DEL RISCHIO E NEGOZIAZIONE	<p>1. Sviluppo del processo di negoziazione tra ATS e soggetti erogatori</p> <p>2. Definizione degli strumenti e monitoraggio della contrattualizzazione per le strutture sanitarie e le unità d’offerta della Rete Territoriale</p> <p>3. Proposta di sistemi innovativi di tariffazione e remunerazione dei servizi sanitari e sociosanitari in raccordo con la UO Osservatorio Epidemiologico Regionale e la UO Controllo Strategico</p> <p>4. Centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente (in attuazione della legge 8 marzo 2017, n. 24)</p> <p>5. Attività di indirizzo sulle tematiche per la sicurezza delle cure, attraverso la definizione del programma annuale di Risk Management</p> <p>6. Monitoraggio ed implementazione delle Raccomandazioni Ministeriali e delle Buone Pratiche per la sicurezza delle cure secondo quanto previsto da Agenas e gestione del flusso informativo SIMES relativo alla segnalazione degli eventi sentinella, eventi avversi e dei sinistri</p> <p>7. Rappresentanza regionale sul tema del rischio clinico e sicurezza delle cure nei contesti istituzionali di ambito regionale, nazionale e scientifico anche per la partecipazione a sperimentazioni specifiche</p> <p>8. Identificazione di programmi informativi e formativi per il personale delle Strutture del SSR, nell’ambito della gestione del rischio in sanità e sviluppo della sicurezza del paziente</p> <p>9. Sviluppo della rete regionale di risk management attraverso specifici momenti di condivisione e di supporto rivolto agli enti erogatori del SSR al fine di sviluppare prassi comuni e benchmarking per la gestione del rischio sanitario e della sicurezza del paziente (Network di Risk Management, consulenze sulle tematiche del rischio) attraverso sviluppo dei sistemi di Monitoraggio di incident reporting, di auditing (peer review) e di consulenza, sviluppo indicatori e collegamento con i sistemi di miglioramento</p> <p>10. Gestione del progetto assicurativo regionale e di supporto e di confronto nella gestione dei contenziosi e nella mediazione dei conflitti</p>	B	BRIOSCHI ALESSIA	C2	Comandata	Interim

ALLEGATO A – DISPOSIZIONI VARIE

Modifiche organizzative

Direzione generale Casa e housing sociale

- Modifica competenze della Struttura Programmi per l'offerta abitativa, senza variazione dell'incarico in essere
 1. Sviluppo di programmi integrati di rigenerazione urbana attraverso interventi di recupero del patrimonio abitativo pubblico e sociale nonché di progetti di valorizzazione economica e sociale attraverso il riutilizzo di spazi ad uso non residenziale
 2. Sviluppo di misure e programmi di intervento innovativi volti a incrementare l'offerta abitativa sociale, anche attraverso il recupero e il riuso del patrimonio abitativo privato
 3. Sviluppo dei servizi abitativi sociali ivi compresi quelli a carattere temporaneo connessi a esigenze di studio, lavoro e assistenza, anche attraverso il ricorso al Fondo Immobiliare di Lombardia e a ulteriori strumenti finanziari innovativi
 4. Programmi di recupero e riqualificazione del patrimonio abitativo pubblico, anche attraverso interventi per la riqualificazione energetica e ambientale con particolare riguardo agli incentivi fiscali
 5. Gestione degli accordi di programma complessi di direzione e sviluppo di percorsi integrati tra politiche sociali e politiche abitative
 6. Responsabile dell'Asse V POR FESR 2014 -2020 e dell'Asse II POR FSE 2014 -2020 per le azioni 9.4.2 e 9.1.3 e responsabile della gestione degli interventi in capo alla Direzione previsti dall'Accordo di cui alla DGR XI/3372 del 14.07.2020; progetti a regia diretta, fondi strutturali 2014-2020 e proposte nell'ambito della nuova programmazione POR 2021-2027

- Modifica competenze della Struttura Sostenibilità del sistema abitativo, senza variazione dell'incarico in essere
 1. Centro di controllo sulla gestione delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale e presidio realizzativo dei piani di risanamento aziendali
 2. Sviluppo di misure di contrasto dell'occupazione abusiva degli alloggi SAP, monitoraggio e sviluppo Banca Dati occupanti senza titolo per il controllo delle assegnazioni degli alloggi sociali
 3. Valutazione e monitoraggio dei piani di alienazione e valorizzazione alternativa del patrimonio immobiliare pubblico
 4. Presidio di Direzione per le seguenti funzioni: prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy, trattamento dati, Aiuti di Stato, amministratore di sistema, attività di controllo connessa ai programmi regionali d'intervento, ai programmi finanziati con i fondi strutturali europei (FESR – FSE), e ai Servizi di Interesse Economico Generale (SIEG); responsabile dei controlli relativi agli interventi in capo alla Direzione previsti dall'Accordo di cui alla DGR XI/3372 del 14.07.2020
 5. Misure per il mantenimento dell'abitazione principale nei servizi abitativi e misure per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati

Direzione generale Istruzione, università, ricerca, innovazione e semplificazione

- Modifica competenze della Struttura Attuazione accordi istituzionali – trasparenza e privacy, senza variazione dell’incarico in essere
 1. Attuazione di accordi istituzionali con Università, Centri di ricerca e altri soggetti, e sviluppo di progetti di ricerca e innovazione destinati a rafforzare la crescita, l’occupazione e la qualità della vita
 2. Concorso nella gestione degli interventi previsti dalla l.r. 9/2020 e dalle successive deliberazioni attuative in materia di ricerca e innovazione
 3. Referente di Direzione della Prevenzione della Corruzione, trasparenza e privacy, per l’elaborazione e attuazione del PTPCT
 4. Verifiche amministrative e documentali sulle misure FESR 2014 2020 a titolarità regionale
 5. Sviluppo delle competenze in raccordo con il sistema universitario e delle imprese: dote master, apprendistato terzo livello e dottorati di ricerca

Direzione generale Welfare

- Modifica competenze dell’Unità organizzativa Affari generali, senza variazione dell’incarico in essere
 1. Cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione
 2. Gestione delle procedure relative alle nomine di competenza della Giunta regionale e del Presidente in raccordo con la DC Affari Istituzionali della Presidenza, gestione del contratto delle Direzioni Strategiche e proposte normative connesse
 3. Coordinamento delle attività connesse alla valutazione degli obiettivi dei Direttori Generali degli Enti del SSR in raccordo con le UO per le specifiche competenze e raccordo con l’U.O. Programmazione per l’implementazione dei sistemi di valutazione
 4. Formazione manageriale (Direzioni Strategiche e Direzioni di Struttura Complessa)
 5. Referente di Direzione della Privacy, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
 6. Gestione rapporti con società in house – ed Enti del SIREG: raccordo con le UO della Direzione e coordinamento dei tavoli di monitoraggio per l’attuazione degli obiettivi strategici; raccordo con DC Bilancio e Finanza della Presidenza in tema di bilanci Enti SIREG
 7. Controllo Atti, verifica collaborativa di regolarità amministrativa e supporto alle U.O./Strutture della Direzione ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico-amministrativo
 8. Coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per l’attuazione degli Obiettivi e dei Risultati attesi strategici di competenza della Direzione
 9. Coordinamento amministrativo grandi progetti (nuovi ospedali, riorganizzazione strutture sanitarie, PIC, estensione Sistema Regionale di Prenotazione ecc.) in raccordo con le UO della DG Welfare per quanto di competenza
 10. Coordinamento con DC Bilancio e Finanza – Presidenza, in raccordo con le UO della

Direzione Generale Welfare, per l'attività normativa e la redazione delle regole di gestione del SSL; gestione dei rapporti con la Corte dei Conti in raccordo con UO Controllo Strategico

11. Procedure di nomina e di controllo, in raccordo con l'U.O. Veterinaria e la Presidenza, in ordine alle attività dell'Istituto Zooprofilattico

12. Coordinamento delle attività del Registro delle Persone giuridiche (fondazioni e associazioni) di competenza della DG Welfare

13. Coordinamento delle attività di controllo esterno, tra cui la gestione degli esposti, in sinergia con il Nucleo di Coordinamento dei Controlli ex DGR 5661/2016 ed in raccordo con il Consigliere Giuridico e il RPTC Regionale

14. Coordinamento delle relazioni con Organismo Regionale Anti Corruzione (ORAC)

15. Organizzazione e personale interno, GTA, protocollo, gestione dei processi legati al budget della DG Welfare e delle UO afferenti

16. Coordinamento delle attività per l'adozione dei provvedimenti conseguenti a processi di riordino dei servizi degli Enti del SSR in raccordo con le UO competenti in materia di personale, patrimonio e accreditamento

17. Coordinamento dell'attività relativa alla sperimentazione di modelli gestionali derivanti dall'attuazione di partnership tra soggetti pubblici e soggetti privati

Comandi:

- Bortolan Francesco – Azienda Zero di Padova – comando come da Allegato A – dal 01.05.2021 fino al 30.04.2024
- Iacobelli Paola – ASST Ovest Milanese – rinnovo comando come da Allegato A – dal 01.05.2021 fino al 30.04.2024
- Conti Luigi Gaspare – ATS della Città metropolitana di Milano – rinnovo comando come da Allegato A – dal 01.05.2021 al 30.04.2024

Interim:

- Claretti Franco – Struttura Programmazione negoziata – Area di funzione specialistica Programmazione e relazioni esterne – dal 01.06.2021
- Tamborini Stefania – Struttura Agricoltura, foreste, caccia e pesca – Pavia e Lodi – Direzione generale Agricoltura